

FORMULARZ OFERTOWY
na zajęcia grupowe w sezonie kulturalnym 2024/2025
(należy wypełnić wszystkie pola DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
(nazwa zajęć)

1. Imię i Nazwisko
email
telefon kontaktowy
2. Kwalifikacje zawodowe uprawniające do prowadzenia oferowanej formy zajęć
(proszę wymienić - **wymóg konieczny!**).
3. Krótki opis proponowanej formy zajęć:
 - czas trwania zajęć
 - częstotliwość (liczba zajęć w tyg.).....
 - ilość grup z przedziałem wiekowym
 - stawka za 1 godzinę zegarową (dla instruktora).....
4. Możliwość prowadzenia zajęć online
tak / nie *
5. Opis zajęć na stronę ½ strony A4, czcionka 12. - **wymóg konieczny!**
.....
6. załącznikiem nr 1 do formularza jest Klauzula Informacyjna

*zaznacz właściwe

Wypełniony formularz ofertowy prosimy przesłać na adres :
sekretariat@mok-kamyk.pl
Informujemy że skontaktujemy się tylko z wybranymi przez nas osobami.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO NA PROWADZENIE ZAJĘĆ W SEZONIE KULTURALNYM 2024/2025

KLAUZULA INFORMACYJNA OSOBY PRZESYŁAJĄCE FORMULARZE OFERTOWE

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: sekretariat@mok-kamyk.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mok-kamyk.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- przeprowadzenia czynności zmierzających do zawarcia umowy na prowadzenie zajęć, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku wyboru oferty.
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- wsparcia informatycznego.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia kandydata, w przypadku osób które się nie zakwalifikują,
- przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2018, poz. 217), w przypadku osób z którymi nawiążemy współpracę,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani oferty. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości nawiązania z nami współpracy.