

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie
w sezonie kulturalnym 2024/2025

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Organizatorem zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie (zwany dalej MOK).
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk” oraz jest udzielana w siedzibie MOK.
3. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy.
4. Pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników mają osoby kontynuujące uczestnictwo zgodnie z zasadami ujętymi w dziale III (Warunki kontynuacji uczestnictwa w zajęciach).
5. Jest możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu tylko w przypadku istnienia wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MOK jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c) potwierdzenie przez MOK faktu przyjęcia osoby zgłoszonej na listę uczestników danej grupy zajęciowej (za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres podany w profilu uczestnika na stronie zajęć),
 - d) niezaleganie z płatnościami wobec MOK.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można jedynie on-line, na portalu www.strefazajec.pl. Zapisy na zajęcia (poza kontynuacją) są prowadzone od 5 sierpnia 2024 r. od godz. 14:00. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń.
3. MOK przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu, w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić przez stronę zajęć, osobiście lub mailowo na adres kontakt@mok-kamyk.pl.
5. W przypadku, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, może zostać wykreślony przez MOK z listy uczestników zajęć.
6. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych oraz płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni,
7. W przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestnika zajęć, MOK zastrzega sobie prawo do skreślenia takiej osoby z listy. Ponownego zapisu będzie można dokonać dopiero w kolejnym sezonie kulturalnym.

III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Istnieje możliwość kontynuacji uczestnictwa w organizowanych przez MOK zajęciach.
2. Osoby, które chcą kontynuować udział w zajęciach mają pierwszeństwo – warunkiem jest zapisanie się na listę w terminie od 29 lipca 2024 r. od godz. 12:00 do 4 sierpnia 2024 r.
3. Podstawę do kontynuacji uczestnictwa mają osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) znajdowały się na liście uczestników grupy zajęciowej na koniec sezonu 2023/2024,
 - b) zgłosiły on-line chęć uczestnictwa w zajęciach na portalu www.strefazajec.pl w ww. terminie,
 - c) nie zalegały z płatnościami wobec MOK.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie MOK oraz na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl.
2. Opłaty należy wносить **z góry do 1 dnia każdego miesiąca.**

3. Opłat należy dokonywać przelewem na konto w ING Banku Śląskim numer **84 1050 1924 1000 0022 4396 4992** lub przez **PayU**. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę formy zajęć, za którą opłata jest wnoszona.
4. Opłata za zajęcia jest opłatą miesięczną – ryczałtową, niezależnie od tego, w ilu przeprowadzonych zajęciach uczestnik weźmie udział. Opłata ulega pomniejszeniu tylko w miesiącach wyszczególnionych w pkt. 5.
5. W związku z okresem wakacyjnym i feriami, płatność za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona w następujących miesiącach i wyniesie:
 - a) GRUDZIEŃ 75% opłaty miesięcznej,
 - b) LUTY 50% opłaty miesięcznej,
 - c) CZERWIEC 75% opłaty miesięcznej.
6. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie i należy ją wnieść niezwłocznie po dokonaniu zapisu.
7. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie MOK, zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez MOK lub odpłatność za dany miesiąc ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. Kwoty opłat, o których mowa w pkt. 5, 6, 7 ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
9. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata za miesiąc, w którym złożono rezygnację jest pobierana w całości.
10. Raty płatności za poszczególne miesiące są naliczane przez system automatycznie do momentu złożenia rezygnacji przez uczestnika, dlatego ważne jest, aby dokonać jej niezwłocznie.
11. W przypadku braku opłaty za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny otrzyma powiadomienie e-mail lub sms.
12. Brak opłaty za dany miesiąc do 15 dnia **tego** miesiąca uprawnia MOK do skreślenia uczestnika z listy bez uprzedzenia.
13. Osoba skreślona z listy uczestników z powodu zalegania z opłatami względem MOK może być zapisana na dowolne zajęcia po uregulowaniu zaległości, od kolejnego miesiąca (pod warunkiem, że będzie wolne miejsce).
14. Rezygnacja lub skreślenie z listy zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
15. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.

V. REGULACJE DOTYCZĄCE PRUSZKOWSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

1. Regulacje dotyczące płatności za zajęcia w ramach Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny.
2. Użytkownikom Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny dla dzieci do 18 r.ż. przysługuje dostęp do dwóch form zajęć organizowanych przez MOK w Pruszkowie z 25% zniżką z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) należy dokonać zapisu poprzez portal „Strefa Zajęć” i wybrać szablon płatności pn. „PKDR – opłata z 25% zniżką”,
 - b) opłata dla użytkownika PKDR w wysokości 75% opłaty standardowej musi być dokonywana **z góry do 1 dnia każdego miesiąca** przed jego rozpoczęciem,
 - c) pozostałe warunki dotyczące płatności za zajęcia zostały zawarte w dziale IV,
 - d) niezwłocznie po dokonaniu zapisu należy okazać Kartę pracownikom MOK w kasie lub w pokoju 0.33.

VI. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez MOK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Obecność uczestników zajęć jest odnotowywana w dzienniku przez instruktorów.
3. W przypadku zbyt małej ilości osób, MOK zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z realizacji danej formy zajęć.
4. MOK zastrzega sobie prawo do zmian w planie zajęć, o czym poinformuje na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl.
5. W sytuacji odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć MOK powiadomi uczestników mailowo lub przez SMS.
6. W przypadku zajęć w grupach liczących do 5 osób, uczestnik lub rodzic/opiekun uczestnika nieletniego, zobowiązany jest do poinformowania o swojej nieobecności telefonicznie lub mailowo na adres kontakt@mok-kamyk.pl z możliwie jak największym wyprzedzeniem.

7. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem MOK na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do obecności uczestnika na wyżej wymienionych przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju określonego przez instruktora.
8. Sezon kulturalny 2024/2025 rozpoczyna się 2 września 2024 r. i kończy 18 czerwca 2025 r. z uwzględnieniem dni wolnych od pracy. Dodatkowo w trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:
 - Zimowa przerwa świąteczna: 24-31 grudnia 2024 r.,
 - Przerwa świąteczna: 7-8 stycznia 2025 r.,
 - Ferie zimowe: 3-14 lutego 2025 r.,
 - Przerwa świąteczna: 17-23 kwietnia 2025 r.
9. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor MOK.

VII. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
2. Uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego tylko w czasie trwania zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza siedzibę MOK.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi uczestnik lub prawny opiekun uczestnika.
6. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach, pracowniach lub szatni.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnik zajęć zobowiązany jest do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć, wystaw, koncertów, spektakli z udziałem uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MOK.
2. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., przez MOK, uczestnicy zajęć mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Pruszkowie prosimy kierować do Dyrektora MOK na adres e-mail: sekretariat@mok-kamyk.pl.
4. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie 05-800, przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie pod nr telefonu 22 728-39-40, mailowo, przesyłając korespondencję na adres sekretariat@mok-kamyk.pl.
Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane będą w celu: realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na wizerunek), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO, niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami. – pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest pod adresem: www.mok-kamyk.pl/rodo/