

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia 27/2024  
Dyrektora MOK w Pruszkowie  
z dnia 18.10.2024

## REGULAMIN KONKURSU XXV PRZEGLĄD TWÓRCZOŚCI „TALENT I PASJA”

### CELE PRZEGLĄDU:

- 1) Rozwój i promowanie twórczości z obszaru: malarstwa, rysunku, kolażu, grafiki
- 2) Rozbudzanie i pogłębianie zainteresowania sztuką.
- 3) Inspirowanie oraz integracja lokalnych środowisk twórczych.

### WARUNKI UCZESTNICTWA:

Uczestnikiem może być każda pełnoletnia osoba, która:

- 1) Dostarczy maksymalnie dwie prace własnoręcznie wykonane w dowolnej technice plastycznej.
- 2) Złoży czytelnie wypełnioną i podpisaną kartę uczestnictwa wraz z załącznikiem nr 1 w terminie do 12 listopada 2024 r. mailowo na adres [kontakt@mok-kamyk.pl](mailto:kontakt@mok-kamyk.pl) w tytule: Wernisaż T. i P. lub papierowo w siedzibie MOK
- 3) Wnieście opłatę 25 zł przelewem na nr konta ING Bank Śląski S.A.

84 1050 1924 1000 0022 4396 4992 w tytule: Przegląd „Talent i Pasja”; imię i nazwisko uczestnika.

### Każdy uczestnik może zgłosić maksymalnie 2 prace, które muszą spełniać wytyczne:

- Autorem prac jest osoba zgłaszająca,
- Prace nie były wcześniej wystawione w Miejskim Ośrodku Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyk” w Pruszkowie,
- Z tyłu pracy jest umieszczona informacja: imię i nazwisko autora, tytuł pracy.
- Prace muszą być przygotowane do ekspozycji.

### DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru jednej pracy, jeśli liczba wszystkich zgłoszonych do przeglądu prac uniemożliwi ich ekspozycję w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk”.
- 2) Jeśli którakolwiek z prac dostarczonych przez uczestnika nie będzie spełniała wymagań Regulaminu praca nie zostanie dopuszczona do przeglądu.

- 3) W wernisażu uczestniczy autor pracy lub reprezentuje go upoważniona przez niego osoba.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator przeglądu.
- 6) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w nagłych przypadkach. W przypadku zmiany regulaminu uczestnicy zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni.
- 7) W przypadku wyrażenia zgody przez autorów prac prace mogą zostać zaprezentowane przez organizatora w prasie, na stronie internetowej, profilu Facebook, Instagram oraz na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk” w Pruszkowie.

**TERMINY:**

- 1) Prace oraz zgłoszenia można składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk” w Pruszkowie, ul. Bohaterów Warszawy 4, od dnia 18 października do 12 listopada 2024 w godzinach 9:00 -20:00 w pokoju nr 0.33 ( parter).
- 2) Wernisaż odbędzie się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk” 15 listopada 2024 roku /piątek/ o godz. 18:00.
- 3) Wystawa prac potrwa do 30 listopada 2024 r.
- 4) Prace należy odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną do dnia 9 grudnia 2024 – po tym terminie prace przechodzą na własność Organizatora.

**KONTAKT:**

Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka”

ul. Bohaterów Warszawy 4

05-800 Pruszków, tel. 22 728 39 40

[www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl)

e-mail: [kontakt@mok-kamyk.pl](mailto:kontakt@mok-kamyk.pl)

WWW.MOK-KAMYK.PL  
EMAIL: SEKRETARIAT@MOK-KAMYK.PL  
NIP 534-14-65-814 REGON: 00646452  
NR KONTA: ING BANK ŚLĄSKI S.A. 84 1050 1924 1000 0022 4396 4992

## KLAUZULA INFORMACYJNA - UCZESTNICZY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod numerem telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iod@mok-kamyk.pl](mailto:iod@mok-kamyk.pl).

### **Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście**

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przesyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- dostosowania się do Rozporządzenia Ministra Zdrowia sprawie metody zapobiegania COVID-19 jeżeli udzieli nam Pan/Pani dobrowolnie informacji na temat szczepienia, zgodnie z art. 9 ust 2 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny lub uczestniczących w programach realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego, usług związanych z realizowanych projektem, wydarzeniem.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody, informacje na temat szczepienia będą przez nas przetwarzane do czasu zakończenia wydarzenia,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.